



COMUNE di
Cerreto Sannita
 Provincia di BENEVENTO
 Città' di fondazione
 e della ceramica artistica tradizionale

**DICHIARAZIONE DI CUI ALL'ART. 14 COMMA1 LETTERA C), D) ED E) DEL
 DECRETO LEGISLATIVO N. 33/2013.**

Il Sottoscritto CATERINA MEGLIO in qualità di Consigliere Comunale /
 Assessore Comunale, ai sensi ed agli effetti di cui all'art. 2 della 5 luglio 1982 n. 441 come
 modificata dal D. Lgs. N. 33/2013, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni
 penali prevista dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per ipotesi di falsità in fatti e dichiarazioni
 mendaci:

1) DICHIARA che ai sensi dell'art. 14 c.1 lett. c)
 "I compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio
 e missioni pagati con fondi pubblici":

CARICA	ENTE PUBBLICO / PRIVATO	COMPENSO ANNUO
CONSIGLIERE	COMUNE CERRETO SANNITA	GRATUITO

2) DICHIARA che ai sensi dell'art. 14 c.1 lett. d)
 "I dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi
 a qualsiasi titolo corrisposti":

CARICA	ENTE PUBBLICO / PRIVATO	COMPENSO ANNUO
CONSIGLIERE DELEGATO	STRESS - DISTRETTO	€ 80.000,00
CONSULENTE SENIOR	TECNOLOGICO	€ 30.000,00
CONSIGLIERE	DELORE	

3) DICHIARA che ai sensi dell'art. 14 c.1 lett. e)
 "Gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi
 spettanti":

CARICA	ENTE PUBBLICO / PRIVATO	COMPENSO ANNUO
PRESIDENZA	CONSERVATORIO STATALE MUSICA BENEVENTO	GRATUITO

Cerreto Sannita li

COMUNE DI CERRETO SANNITA SEGRETERIA GENERALE
20 APR 2015
Prot. N. <u>3584</u>

IL DICHIARANTE

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MEGLIO Caterina**
Telefono 345/4766345
E-mail megliocaterina@gmail.com, caterina.meglio@stress-scarl.it, presidente@conservatorio.bn.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 10.12.1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date Aprile 2014 – in corso
Nome e indirizzo del datore di lavoro **DISTRETTO AD ALTA TECNOLOGIA PER L'EDILIZIA SOSTENIBILE – STRESS**
vico Il S. Nicola alla Dogana 9, 80133 Napoli
Tipo di azienda o settore Ricerca e Innovazione
Tipo di impiego **COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, QUALE RAPPRESENTANTE DEGLI ENTI DI RICERCA**

Date Gennaio 2014 – in corso
Nome e indirizzo del datore di lavoro **DISTRETTO AD ALTA TECNOLOGIA PER L'EDILIZIA SOSTENIBILE – STRESS**
vico Il S. Nicola alla Dogana 9, 80133 Napoli
Tipo di azienda o settore Ricerca e Innovazione
Tipo di impiego **RESPONSABILE RELAZIONI ISTITUZIONALI ED INTERNAZIONALI**
RESPONSABILE PROGRAMMA INTERNAZIONALE DI RICERCA 2014/2020

Date Gennaio 2012 - in corso
Nome e indirizzo del datore di lavoro **DELOITTE TOUCHE TOHMATSU**
Mura di Santa Chiara 1, Genova / Via Tortona 25 Milano
Tipo di azienda o settore Business Development Consulente Senior
Tipo di impiego **BUSINESS UNIT "RICERCA/INNOVAZIONE/INTERNAZIONALIZZAZIONE", GRUPPO DI LAVORO "RETE GLOBAL DELOITTE NETWORK"**

Date Marzo 2013 - in corso
Nome e indirizzo del datore di lavoro **CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA DI BENEVENTO "NICOLA SALA"**
Via Mario la Vipera, 82100 Benevento
Tipo di azienda o settore Culturale e Musicale
Tipo di impiego **PRESIDENTE**

Date	Giugno 2013 – in corso
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>ACCADEMIA NAZIONALE D'ARTE DRAMMATICA "SILVIO D'AMICO"</u> Via Vincenzo Bellini 16, 00198 Roma
Tipo di azienda o settore	Cultura e Spettacolo
Tipo di impiego	<u>COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, QUALE ESPERTO DEL MIUR</u>
Date	Maggio 2011 – in corso
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI BANDIERA ARANCIONE</u>
Tipo di azienda o settore	Promozione delle località eccellenti dell'entroterra - Touring Club Italiano
Tipo di impiego	<u>COMPONENTE DEL DIRETTIVO</u>
Date	Maggio 2011 – in corso
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>ASSOCIAZIONE NAZIONALE CITTA' DELL'OLIO</u>
Tipo di azienda o settore	Promozione dell'olio extravergine di oliva quale prodotto fondamentale nella tradizione agricola, alimentare e culturale del nostro Paese e a valorizzazione dei suoi territori di produzione
Tipo di impiego	<u>COMPONENTE DEL DIRETTIVO</u>
Date	Maggio 2011 – in corso
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>COMUNE DI CERRETO SANNITA (BN)</u>
Tipo di azienda o settore	PA
Tipo di impiego	<u>CONSIGLIERE COMUNALE CON DELEGA MARKETING TERRITORIALE</u>
Date	Gennaio 2010 – in corso
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>CONSDABI</u>
Tipo di azienda o settore	Contrada Casaldianni, Circello (BN)
Tipo di impiego	Consorzio per la Sperimentazione, Divulgazione e Applicazione di Biotecniche Innovative <u>COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE</u>
Date	Gennaio 2012 – Aprile 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ E RICERCA</u> Viale Trastevere, 76/a, 00153 ROMA
Tipo di azienda o settore	PA
Tipo di impiego	<u>CONSIGLIERE DEL MINISTRO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ E RICERCA, PROF. FRANCESCO PROFUMO</u>
Principali mansioni e responsabilità	Analisi e studio delle tematiche relative al raccordo tra il MIUR e le realtà economiche ed istituzionali locali per lo sviluppo di strumenti di programmazione negoziata. Decreto 31 gennaio 2012 n.1689.
Date	Maggio 2009 – Maggio 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>ASSOCIAZIONE ITALIANA CITTA' DELLA CERAMICA</u>
Tipo di azienda o settore	Tutela della ceramica artistica e tradizionale e della ceramica di qualità
Tipo di impiego	<u>COMPONENTE DEL DIRETTIVO</u>
Date	Maggio 2009 – Maggio 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>COMUNE DI CERRETO SANNITA (BN)</u>

Tipo di azienda o settore Tipo di impiego	PA <u>ASSESSORE ALLA CULTURA</u>
Date Nome e indirizzo del datore di lavoro	Febbraio 2004 – Dicembre 2012 <u>CAMERA DI COMMERCIO ITALIANA IN CANADA</u> 550, rue Sherbrooke Ouest Bureau 1150 Montréal (Québec) H3A 1B9 CANADA
Tipo di azienda o settore Tipo di impiego	Economia, Commercio e Sviluppo
Principali mansioni e responsabilità	<u>DELEGATA NAZIONALE PER L'ITALIA</u> <ul style="list-style-type: none"> - Rappresentanza Istituzionale dell'Ente in Italia, in posizione di Direttore Generale per l'Italia; - Coordinamento, direzione e promozione delle attività della Camera di Commercio Italiana in Canada e delle sue finalità ed obiettivi in Italia, compreso i rapporti con i media; - Sviluppo di progetti e perfezionamento di accordi tra la Camera di Commercio e i partners italiani; - Sviluppo di progetti mirati con soggetti italiani sul marketing territoriale e sull'attrazione di investimenti esteri in Italia, promuovendo lo sviluppo di collaborazioni e svolgendo ogni altra attività al fine di creare un contesto favorevole al business canadese sui mercati locali e al business degli operatori italiani sul mercato canadese; - Consulenza, assistenza e supporto alle Istituzioni ed alle imprese, nel loro processo di internazionalizzazione o nella definizione di accordi di cooperazione e collaborazione commerciale mediante la realizzazione di indagini di mercato, di studi di settore e studi di fattibilità; in particolare tale linea di attività si è concentrata sul supporto alle imprese operanti nei settori dell'Information and Communication Technology e dell'Innovazione con specifico riferimento a progetti di ricerca nel settore aerospaziale; - Organizzazione di eventi promozionali, organizzazione di missioni Istituzionali, assistenza a delegazioni e supporto per la partecipazione a fiere e manifestazioni in generale; - Organizzazione di seminari tematici manifestazioni ed eventi; - Coordinamento delle relazioni istituzionali con l'Ambasciata Canadese in Italia; - Coordinamento del progetto di internazionalizzazione dei risultati scientifici e del trasferimento tecnologico dei Centri di Competenze Regionali della Campania sul territorio dell'area NAFTA. Finanziato dall'Assessorato alla Ricerca Scientifica della Regione Campania a valere sui fondi del POR 2000/2206. In questo ambito ha seguito: <ul style="list-style-type: none"> - la redazione del progetto e dello studio di fattibilità; - il coordinamento delle attività in Nord – America; - la predisposizione dei dossier per le singole presentazioni dei progetti di ricerca; - la definizione delle agende istituzionali per gli incontri tra i rappresentanti dei Centri di Competenza e gli interlocutori nord-americani; - l'organizzazione degli eventi in Campania, evento di apertura e di chiusura, ed in nord – America, evento comune; - i rapporti con la stampa sia italiana che estera; - la redazione del documento finale sui risultati raggiunti
Date Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gennaio 2006 – Dicembre 2008 <u>MINISTRO DELLE RIFORME DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DELL'INNOVAZIONE</u> <u>PROF. LUIGI NICOLAIS</u>
Tipo di azienda o settore Tipo di impiego	PA <u>CONSULENTE ESPERTO</u>

Principali mansioni e responsabilità	<p>CONSULENTE ESPERTO per la ricognizione e l'analisi di modelli amministrativi internazionali al fine dell'elaborazione di un piano di benchmarking per lo sviluppo economico delle aree svantaggiate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ha coordinato l'attività per la definizione di un piano di ricognizione e di analisi dei modelli amministrativi internazionali, in particolar modo quelli del Nord America; - Ha organizzato n.2 missioni in Nord America curandone protocollo e logistica; - Ha organizzato con il Ministero degli Affari Esteri e l'Ambasciata Canadese in Italia e Confindustria " il Canada day " (27 maggio 2007) giornata di confronto tra i due Sistemi Paese sui temi dell'innovazione e del trasferimento tecnologico. - Ha coordinato attività di scouting di progetti di ricerca da proporre su mercati esteri.
Date	Gennaio 2006 – Dicembre 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>REGIONE CAMPANIA</u> via S. Lucia 81, 80132 Napoli.
Tipo di azienda o settore	PA
Tipo di impiego	<u>COMPONENTE DEL GABINETTO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE</u>
Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto alla sede di Roma del Settore Affari Generali della Presidenza, relativamente ai rapporti e collegamenti con gli Organi costituzionali e con la Conferenza dei Presidenti e delle Province. Ha tra l'altro seguito: <ul style="list-style-type: none"> - i rapporti istituzionali con la Conferenza Stato / Regioni, sia in relazione alla istruttoria sui pareri espressi da quest'ultima riguardo i provvedimenti di competenza regionale sia in relazione al coordinamento delle attività con le altre Regioni. - i rapporti istituzionali con i Ministeri; - i rapporti con l' Associazione Nazionale Comuni Italiani e l'Unione Province Italiane.
Date	Aprile 2002 – Gennaio 2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>GRUPPO CIT SPA</u> Via Aurelio Saffi, 23 Milano
Tipo di azienda o settore	Turismo
Tipo di impiego	<u>DIRIGENTE – PER LE RELAZIONI ISTITUZIONALI</u>
Principali mansioni e responsabilità	Ha coordinato: <ul style="list-style-type: none"> - l'attività di Relazioni Istituzionali del Gruppo con le Pubbliche Amministrazioni sia Centrali che Locali, comprese le Organizzazioni Internazionali; - manifestazioni di promozione del Gruppo a livello nazionale, comprese campagne stampa e comunicazionali; <p>In qualità di DIRETTORE OPERATIVO VACANZE ITALIANE – SOCIETÀ DI GESTIONE ALBERGHIERA DEL GRUPPO CIT SPA è stata Responsabile della gestione di 12 Strutture Alberghiere situate sul territorio nazionale. Le società citate hanno fatto parte del Gruppo che ha rilevato, nell'ambito del pacchetto di privatizzazioni del Governo Prodi, la Compagnia Italiana Turismo di proprietà delle Ferrovie dello Stato</p>
Date	Giugno 2001 – Marzo 2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI</u> Piazzale Porta Pia 1, 00198 Roma (RM)
Tipo di azienda o settore	PA
Tipo di impiego	<u>SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DEL PERSONALE</u>
Date	Gennaio 1997 – Maggio 2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>SOTTOSEGRETARIO DI STATO AI LAVORI PUBBLICI</u>
Tipo di azienda o settore	PA
Tipo di impiego	<u>DIRIGENTE CAPO SEGRETERIA</u>

Principali mansioni e responsabilità

Ha diretto e coordinato l'attività istituzionale ed amministrativa inerente l'Ufficio del Sottosegretario. In particolare, sulla base delle materie di delega governativa attribuita al Sottosegretario ha seguito:

- l'evoluzione normativa primaria di riforma della "Legge quadro sui lavori pubblici", cd.te Merloni bis e ter, con particolare approfondimento sulle disposizioni legislative innovative quali, la finanza di progetto ed il nuovo sistema di qualificazione delle imprese attuata con l'approvazione del Regolamento Bargone. In questo contesto ha coordinato:
 - a) i rapporti con le Commissioni Parlamentari di merito di Camera e Senato per la predisposizione e l'approvazione delle proposte emendative e per l'attività parlamentare nel suo complesso considerata;
 - b) i rapporti con le associazioni di categoria rappresentative a livello nazionale e gli ordini professionali;
 - c) i rapporti con gli enti Locali e le loro Associazioni di riferimento, in relazione all'impatto della revisione delle norme nei contesti amministrativi di riferimento.
- l'approvazione normativa e l'attuazione del Piano nazionale del Giubileo del 2000, la cui Commissione era presieduta su delega del Ministro dei lavori pubblici, dal Sottosegretario, in collaborazione con l'Ufficio di Roma Capitale c/o la Presidenza del Consiglio dei Ministri coordinando i rapporti con le Istituzioni Pubbliche locali, Regioni, Province e Comuni e le Istituzioni Ecclesiastiche beneficiarie dei finanziamenti svolgendo un'azione di raccordo con l'Amministrazione Centrale competente.
- l'attività istruttoria amministrativa e di approvazione parlamentare del rinnovo di tutto il sistema delle concessioni autostradali. In particolare ha coordinato l'attività di interrelazione con le società concessionarie autostradali e la Direzione Generale del Coordinamento Territoriale, competente in materia, presso il Ministero.
- l'attività amministrativa e legislativa di riforma e di attuazione del nuovo sistema integrato di gestione delle risorse idriche. A tal fine ha seguito l'attuazione del programma operativo degli interventi infrastrutturali idrici previsti dal Quadro Comunitario di Sostegno (QCS) 1996/2000 della Direzione Generale delle Opere Pubbliche competente, presso il Ministero.
- l'organizzazione e il coordinamento della missione istituzionale Governativa in Canada, nel Novembre 1998, patrocinata da Sogesid e Sudest, del Ministero dei Lavori Pubblici di formazione e scambio culturale in materia di risorse idriche,
- l'evoluzione legislativa ed amministrativo/gestionale della privatizzazione dell'Ente Autonomo Acquedotto Pugliese;
- l'attività parlamentare dei disegni di legge in discussione in Parlamento, con rapporti diretti con le Commissioni Parlamentari di merito di Camera e Senato (VIII Senato e Camera).

Date

1999

Tipo di impiego

COMPONENTE DELLA SEGRETERIA TECNICA DELLA COMMISSIONE DI STUDIO PER LA STESURA DEL REGOLAMENTO EX ART. 8 LEGGE 109/1994 e successive modificazioni sul "nuovo sistema di qualificazione delle imprese", istituita con decreto del Ministro Micheli (Roma Aprile-Luglio 1999).

Date

1999

Nome e indirizzo del datore di lavoro

FORMEZ

viale Marx 15, 00137 Roma

Tipo di azienda o settore

Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A.

Tipo di impiego

INCARICO DI DOCENZA presso il Formez - Centro di formazione e studi - Area "Economico-finanziaria" sul tema "I lavori pubblici nella riforma della Legge 109/1994 e successive modificazioni" (Pozzuoli - Febbraio 1999)

Date

Dicembre 1994 - Dicembre 1996

Nome e indirizzo del datore di lavoro

MINISTERO DEI LL.PP.

Piazzale Porta Pia 1, 00198 Roma (RM)

Tipo di azienda o settore
 Tipo di impiego
 Principali mansioni e responsabilità

PA
UFFICIO STUDI E LEGISLAZIONE
 Addetta alla preparazione dei lavori parlamentari riguardanti provvedimenti dell'Amministrazione dei Lavori Pubblici.
 Ha tenuto i rapporti con l'VIII e la XIII Commissione di Camera e Senato provvedendo.

- allo studio dei provvedimenti in discussione nei due rami del Parlamento;
- alla predisposizione degli atti ministeriali;
- alla cura dei rapporti con le Direzioni Generali del Ministero, relativamente ai pareri di competenza di queste ultime sui singoli provvedimenti;
- alla predisposizione e presentazione di emendamenti ai testi originari
- al raccordo dei testi originari con quelli emendati;
- al controllo dei provvedimenti legislativi.

Date
 Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore
 Tipo di impiego
 Principali mansioni e responsabilità

Giugno 1991 – Agosto 1993
MINISTERO DEL TESORO
 via XX Settembre 97 - 00187 Roma
 PA
UFFICIO LEGISLATIVO DEL MINISTERO DEL TESORO
 Addetta alla preparazione dei lavori parlamentari riguardanti i provvedimenti dell'Amministrazione Tesoro - Bancario, Assicurativo, Controllo Enti, Privatizzazioni, trasformazioni dell'apparato Ministeriale - nonché i provvedimenti dei ministeri LL.PP., Ambiente, Industria e Beni Culturali relativamente alle compatibilità di spesa.
 Ha tenuto i rapporti con la V^a Commissione Bilancio di Camera e Senato.

Date
 Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore
 Principali mansioni e responsabilità

Giugno 1990 - Maggio 1991
SEGRETERIA DEL MINISTRO DEL TESORO GUIDO CARLI
 PA
 Ha trattato questioni inerenti le attività istituzionali del Ministro del Tesoro con particolare riguardo ai rapporti con la Direzione Generale del Tesoro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Qualifica conseguita

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1992-1995
SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN DIRITTO AMMINISTRATIVO DELLA FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA DI NAPOLI – FEDERICO II.
CORSO DI SPECIALIZZAZIONE TRIENNALE IN DIRITTO AMMINISTRATIVO E SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE - 26 ESAMI
 Tesi: Il nuovo quadro normativo in materia di lavori pubblici.

Date
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Qualifica conseguita

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1994
SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
CORSO DI PREPARAZIONE ALLA CARRIERA DIRETTIVA DELL'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO
 Tesi: L'evoluzione dei profili tecnici nell'ambito del Ministero dei lavori pubblici.
 Stage presso il Ministero dei Lavori Pubblici

Date	1991
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<u>FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA DELL'UNIVERSITÀ "LA SAPIENZA" DI ROMA</u>
Qualifica conseguita	<u>CORSO DI PERFEZIONAMENTO ANNUALE IN SCIENZE AMMINISTRATIVE</u>
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi: L'applicazione della Legge 241/1990 nell'ambito del Ministero del Tesoro.
Date	1990
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<u>ISDA (ISTITUTO DI DIREZIONE AZIENDALE)</u>
Qualifica conseguita	<u>MASTER IN DIREZIONE AZIENDALE CON SPECIALIZZAZIONE IN ANALISI ORGANIZZATIVA E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE</u>
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Progetto di Revisione della Gestione dei magazzini aziendali nella fase di ristrutturazione organizzativa del gruppo. Stage c/o Gruppo ALITALIA - Divisione "Studi e sistemi Organizzativi".
Date	1989
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<u>UNIVERSITÀ "FEDERICO II" DI NAPOLI</u>
Qualifica conseguita	<u>LAUREA IN GIURISPRUDENZA</u> conseguita in data 7 luglio 1989 con la votazione di 106/110
Date	1983
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<u>LICEO CLASSICO LUIGI SODO</u> – Cerreto Sannita (BN)
Qualifica conseguita	<u>MATURITÀ CLASSICA</u> conseguita nell'anno scolastico 1982-83 con la votazione di 60/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

livello advanced, conseguito con corsi presso istituti di madre lingua in Italia e con un corso presso l'Università Concordia di Montreal Canada.

Autovalutazione
Livello Europeo
Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Supporto a percorsi di aggregazione sociale e culturale per interventi di sviluppo locale, nazionale ed internazionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Forti competenze di team building, coordinamento e negoziazione, sviluppate nel corso del percorso professionale e attraverso percorsi formativi dedicati.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Politiche e programmi di internazionalizzazione; politiche e programmi di R&S e cooperazione imprese-centri di ricerca.

CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE

Ambiente windows. Utente avanzato.

PATENTE O PATENTI

Patente Tipo B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data

Aprile 2015

Firma

