

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE B04



COMUNE di
Cerreto Sannita
Provincia di BENEVENTO
Città di fondazione
e della ceramica artistica tradizionale

ENTE DELEGATO EX ART. 30 D.LGS 267/2000
PER L'ESERCIZIO COORDINATO DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
E LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE ATTIVITÀ PREVISTE NEL
PIANO SOCIALE DI ZONA - II P.S.R. 2013/2015
(LEGGE N.328/00 – L.R. N.11/2007)

OGGETTO: BANDO DI GARA, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA (ADI) A FAVORE DI PERSONE ANZIANE NON AUTOSUFFICIENTI RESIDENTI NEI COMUNI DELL'AMBITO SOCIALE B04. PIANO DI AZIONE COESIONE (PAC) - PROGRAMMA PER I SERVIZI DI CURA PER GLI ANZIANI.

CIG [5681599BCE]
CUP [F51C13000050001]

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II

RENDE NOTO

che in esecuzione della propria determina n.176 del 27/03/2014, il giorno:

13.05.2014 ore 9:00

presso la Sala Giunta del Comune di Cerreto Sannita avrà inizio la procedura aperta per l'aggiudicazione del seguente servizio:

SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA (ADI) A FAVORE DI PERSONE ANZIANE NON AUTOSUFFICIENTI RESIDENTI NEI COMUNI DELL'AMBITO SOCIALE B04.

- 1. Stazione appaltante:** COMUNE DI CERRETO SANNITA (BN) ENTE CAPOFILIA AMBITO SOCIALE B04 – Settore II - con sede legale in Corso Umberto I - CAP 82032 - Cerreto Sannita (Bn);
Cod. fiscale: 81000090621 - Telefono: 0824 815211 – Fax: 0824 860744
Indirizzo elettronico: www.comune.cerretosannita.bn.it; PEC: ragioneriacerretosannita@pec.it ;
Mail: ragioneria@comune.cerretosannita.bn.it

- 2. Procedura di gara:** procedura aperta ai sensi dell'art.55 comma 5 del D.Lgs. 163/2006 per l'affidamento di servizi rientranti nell'allegato II B (art. 20 D.Lgs 12.04.2006, n.163);

3. Criterio di aggiudicazione: l'aggiudicazione avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006, secondo i criteri enunciati nel capitolato speciale di gara allegato al presente atto, in conformità della Delibera di Giunta Regionale n. 1079 del 15/03/2002, e sulla base dei seguenti fattori a cui verranno attribuiti valori massimi qui di seguito indicati:

qualità del servizio:	punti 50
qualità organizzativa:	punti 30
prezzo:	punti 20

4. Luogo di esecuzione del servizio: Ambito Territoriale Sociale B4, presso i titolari del diritto di accesso al servizio residenti nei Comuni di: Amorosi, Castelvenere, Cerreto Sannita, Cusano Mutri, Dugenta, Faicchio, Guardia Sanframondi, Limatola, Melizzano, Paupisi, Pietraroja, Puglianello, San Lorenzo Maggiore, San Lorenzello, San Salvatore Telesino, San Lupo, Solopaca, Teles Terme.

5. Oggetto del servizio: Il servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) consiste in interventi da fornire ai cittadini anziani non autosufficienti, al fine di favorire la permanenza nel loro ambiente di vita, evitando l'istituzionalizzazione e l'ospedalizzazione e consentendo loro una soddisfacente vita di relazione attraverso un complesso di prestazioni socio-assistenziali e/o sociosanitarie che si articolano per aree di bisogno. Esso è rivolto prevalentemente a persone affette da malattie cronico-degenerative invalidanti e/o progressivo-terminali. Alle attività socio assistenziali si aggiungono le seguenti prestazioni a carico dell'ASL: medico-specialistiche, infermieristiche, riabilitative e riattivanti, da effettuare sotto controllo medico. L'assistenza tutelare e le prestazioni di aiuto infermieristico vengono erogate dall'Operatore sociosanitario (OSS) e dall'Operatore Socio assistenziale (OSA), secondo gli indirizzi della DGRC n. 41 del 2011 e del Nomenclatore regionale dei servizi sociali.

Giorni, orari e numero di ore settimanali sono definiti dalle UVI in relazione al livello di bisogno assistenziale sociale.

6. Classificazione del Servizio: La categoria oggetto del Servizio è la categoria 25 – (Servizi sanitari e sociali) CPC 93 di cui all'allegato II B del D. Lgs. n.163/2006.

7. Art. 20 D. Lgs. N. 163/2006: Il presente appalto, in quanto rientrante tra quelli di cui all'allegato II B, è aggiudicato conformemente a quanto previsto dall'art. 20 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 163/2006), con applicazione esclusiva degli articoli 68, 65 e 225 dello stesso. Nell'ambito del presente bando di gara sono richiamate specifiche disposizioni del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 163/2006), individuate come applicabili in analogia a singole fasi della procedura di aggiudicazione dell'appalto. In ogni caso il Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n.163/2006) non deve intendersi come integralmente applicabile alla procedura di aggiudicazione del presente appalto. Ove non diversamente specificato, il quadro normativo essenziale della procedura di aggiudicazione del presente appalto di servizi è definito dalle disposizioni del presente bando di gara e dal Capitolato Speciale d'Appalto.

8. Importo a base d'asta: L'importo presunto complessivo che viene posto a base di gara è pari a € **205.367,97 (Euro duecentocinquemilatrecentosessantasette / 97 centesimi) IVA esclusa se dovuta.** L'importo presunto complessivo compreso IVA è pari a € 213.804,00.

Nel presente procedimento di gara non è stata prevista la redazione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) di cui al D.Lgs. n. 81/2008 per l'assenza di rischi da interferenze.

L'importo contrattuale sarà pertanto costituito dall'importo posto a base di gara al netto del ribasso offerto dalla ditta aggiudicataria che comprende il costo degli oneri per la sicurezza a carico dell'appaltatore di cui all'articolo 87, comma 4, ultimo periodo.

I Codici Identificativi di Gara assegnati dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (CIG) sono: **CIG [5681599BCE] CUP [F51C13000050001]**

9. Modalità e termini del versamento di contribuzione per la partecipazione alla gara:

I concorrenti sono tenuti a versare un contributo a favore dell'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con le modalità di cui alla deliberazione del 21 dicembre 2011 dell'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture attuativa dell'art. 1 commi 65 e 67 della legge n° 266 del 2005.

Contributo di partecipazione alla gara: € 20,00;

Per eseguire il pagamento i concorrenti sono tenuti ad attenersi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità di vigilanza disponibili al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>. A riprova dell'avvenuto pagamento il concorrente allega alla documentazione amministrativa idonea pezza giustificativa, come indicato nella deliberazione sopra citata attestante il pagamento del contributo.

10. Finanziamento e pagamenti: Il Servizio in oggetto è finanziato con il primo riparto di risorse del **Piano di Azione Coesione per i Servizi di Cura (PAC Cura) del Ministero dell'Interno.**

Le liquidazioni dei corrispettivi avverranno secondo le modalità previste dal capitolato speciale d'appalto ed in conformità alle disposizioni del succitato Piano di Azione Coesione.

11. Durata dell'appalto: L'appalto del servizio riguarda un periodo di circa mesi 10 a partire dalla data di effettivo inizio delle attività e fino all'esaurimento del monte ore complessivo previsto. L'Appalto decorrerà dalla data di inizio del servizio, concordato con il Responsabile del Settore II del Comune di Cerreto Sannita, Ente capofila dell'Ambito Sociale B04 - Responsabile Unico del Procedimento - anche sotto riserva di legge ed in pendenza della stipula del contratto. La stazione appaltante si riserva la facoltà di avvalersi dell'eventuale proroga del termine di scadenza del contratto, nelle more della individuazione del nuovo contraente. E' fatta salva la possibilità dell'Ente aggiudicatario di revocare l'affidamento qualora le risorse finanziarie fossero revocate dall'Autorità di Gestione del Ministero dell'Interno o se non si ritenesse più giustificata la prosecuzione del servizio.

12. Documentazione: tutta la documentazione di gara è disponibile presso: Comune Cerreto Sannita (BN) ENTE CAPOFILA AMBITO SOCIALE B04 – CORSO UMBERTO I, CAP 82032, CERRETO SANNITA (BN) dal lunedì, al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Indirizzo elettronico: www.comune.cerretosannita.bn.it; **PEC:** ragioneriacerretosannita@pec.it ;

Mail: ragioneria@comune.cerretosannita.bn.it

13. Termine entro il quale, a pena di esclusione, devono pervenire le offerte: I Soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire la propria offerta, in lingua Italiana, **entro e non oltre le ore 14:00 del 06/05/2014** al seguente indirizzo: Comune di Cerreto Sannita (BN) ENTE CAPOFILA AMBITO B04 – Ufficio Protocollo – Corso Umberto I, CAP 82032, Cerreto Sannita (BN), con le modalità previste dagli artt. 13 e 14 dell'allegato capitolato speciale di gara;

14. Sedute di gara:

In data 13/05/2014 alle ore 9:00 presso la Sala Giunta del Comune di Cerreto Sannita in Corso Umberto I, aperta al pubblico, la Commissione appositamente nominata, procederà alla verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata, per l'ammissione dei concorrenti alla gara.

In una seconda fase di gara la Commissione di cui sopra procederà, in seduta segreta, all'esame della documentazione tecnica (qualità del servizio e qualità organizzativa), presentata dalla ditte ammesse alla gara e provvederà all'assegnazione dei punteggi, sulla base dei criteri previsti dal capitolato speciale d'appalto.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione di gara provvederà a rendere pubblici i punteggi assegnati ed alla apertura dei plichi contenenti le "offerte economiche". Quindi procederà all'attribuzione del punteggio, sulla base del prezzo offerto, alle offerte rimaste in gara e ad effettuare la somma di tutti i punteggi, formando la graduatoria dei concorrenti ed aggiudicando il servizio al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per merito tecnico del progetto presentato. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

E' facoltà dell'Amministrazione comunale procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta, purchè congrua e conveniente.

Saranno escluse, in sede di valutazione delle offerte economiche, le offerte in aumento. La stazione appaltante si riserva la facoltà di annullare, sospendere, revocare e modificare oppure di riaprire i termini della presente gara con provvedimento motivato, senza che le Ditte possano vantare diritti o pretese di sorta.

15. Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: Il Legale Rappresentante. Per ciascun concorrente è possibile designare, con regolare procura, un delegato da parte del Legale Rappresentante.

16. Soggetti ammessi a partecipare alla gara: La presente gara è riservata ai soggetti del Terzo Settore art.2 DPCM 30 marzo 2001, purchè regolarmente iscritti nei registri ed albi previsti dalle relative normative ed a condizione che la gestione del servizio oggetto del bando rientri tra le proprie finalità statutarie. Sono ammessi a partecipare: le Cooperative Sociali di tipo A, le Cooperative miste (così come specificato nella circolare 153/96 del Ministero del Lavoro) le Associazioni e gli Enti di promozione sociale, Fondazioni, gli Enti di patronato, tutte le organizzazioni non lucrative di utilità sociale che possono, sulla base della propria natura giuridica, gestire il servizio previsto nell'allegato Capitolato, nonché raggruppamenti e consorzi dei suddetti soggetti, nella stretta osservanza delle vigenti disposizioni di legge.

Non sono ammesse alla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio le Associazioni di volontariato per le quali, ai sensi della L. 266/91 e del D.G.R.C. 1079/02, non si possono prevedere veri e propri rapporti di esternalizzazione.

17. Cauzione e garanzie richieste:

Cauzione provvisoria: pari al 2% (due per cento) dell'importo posto a base d'asta del servizio costituita con le modalità previste dall'art. 19 del capitolato speciale di gara e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art.75 del D.LG.S del 12.04.2006, n.163. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per operatori economici in possesso della certificazione di cui al comma 7 dell'articolo innanzi citato.

Cauzione definitiva: il concorrente aggiudicatario, sarà tenuto a costituire cauzione definitiva dell'importo pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 40 del D Lgs. 163/06, da presentare con le modalità previste dall'art. 19 del capitolato speciale di gara.

Polizza responsabilità civile:

L'impresa aggiudicataria deve essere in possesso di polizza assicurativa per danni di esecuzione e responsabilità civile, con un massimale di euro 1.000.000,00 (unmilione/00).

Il contraente deve trasmettere alla stazione appaltante copia della suddetta polizza prima dell'inizio del servizio.

Autocertificazione di regolarità contributiva come da allegato "A" al Capitolato d'appalto (Dichiarazione sostitutiva DURC), oppure, in alternativa, copia del DURC di data non anteriore ai 30gg.

Requisiti di capacità economica e finanziaria: possono essere dimostrati per il tramite della presentazione di "uno o più dei seguenti documenti: a) idonee dichiarazioni bancarie; b) bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa; c) dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi.

18. Organismo responsabile delle procedure di ricorso e presentazione di ricorso: strumenti di tutela (Art.245 D. LGS n. 163/2006): Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso: per violazione di legge, incompetenza ed eccesso di potere, unicamente al TAR della Campania entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente atto.

In relazione al disposto dell'art. 243- bis del codice dei contratti, le ditte interessate sono invitate ad informare, con le modalità ivi presente, questa stazione appaltante della presunta violazione e della intenzione di proporre un ricorso giurisdizionale.

L'emissione della comunicazione costituisce comportamento valutabile ai fini della decisione sulle spese di giudizio nonché ai sensi dell'art. 1227 del codice civile.

19. Responsabile del Procedimento: Dott. Gerardo Iannella– Responsabile del Settore II del Comune di Cerreto Sannita Ente Capofila Ambito Territoriale Sociale B04 tel. 0824.815211 – fax 0824.860744 – indirizzo e-mail: ragioneriacerretosannita@pec.it ;

20. Pubblicità: Il presente bando di gara e l'allegato capitolato speciale di appalto sono pubblicati, a partire dal 07/04/2014 all'Albo Pretorio del Comune di Cerreto Sannita e di tutti gli altri Enti afferenti all'Ambito Sociale B04, sul sito del Comune Capofila di Cerreto Sannita all'indirizzo: www.comune.cerretosannita.bn.it e sul SITAR Campania.

21. Informativa ai sensi dell'art. 13 della legge n. 196/2003: I dati che le imprese partecipanti sono chiamate a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163. La presentazione dell'istanza di partecipazione costituisce consenso al trattamento da parte dell'ente dei dati personali inclusi quelli sensibili e giudiziari ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, i dati forniti dalle imprese partecipanti saranno raccolti per le finalità di gestione della gara d'appalto e comunicati al personale del Comune di Cerreto Sannita coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara. L'impresa partecipante gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto tra i quali figura il diritto di verificare, aggiornare, completare e cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Cerreto Sannita 27.03.2014

Il Responsabile del Settore II
Dott. Gerardo Iannella



AMBITO TERRITORIALE SOCIALE B04



ENTE DELEGATO EX ART. 30 D.LGS 267/2000
PER L'ESERCIZIO COORDINATO DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
E LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE ATTIVITÀ PREVISTE NEL
PIANO SOCIALE DI ZONA - II P.S.R. 2013/2015
(LEGGE N.328/00 – L.R. N.11/2007)

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA A FAVORE DI PERSONE ANZIANE NON AUTOSUFFICIENTI RESIDENTI NEI COMUNI DELL'AMBITO SOCIALE B04. PIANO DI AZIONE COESIONE (PAC) PROGRAMMA PER I SERVIZI DI CURA PER GLI ANZIANI.

LOTTO CIG [5681599BCE]
CUP [F51C13000050001]

CAPO I

ART. 1

NORMATIVA QUADRO

Il seguente Capitolato speciale è stato redatto nel rispetto della seguente normativa:

- R.D 827/24;
- Legge 381/91 “Disciplina delle Cooperative Sociali”;
- Legge 266/91 “Legge Quadro sul Volontariato”;
- D.Lgs.vo 358/92 e successive modificazioni e integrazioni – Testo unico delle disposizioni in materia di appalti pubblici di fornitura, in attuazione delle direttive 77/62/CEE, 80/767/CEE e 88/295/CEE (per quanto applicabile);
- Legge 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni – “Normativa sulla sicurezza del lavoro”;
- D.Lgs.vo 460/97 “Riordino della disciplina tributaria degli enti non commerciali e delle organizzazioni non lucrative di utilità sociale”;
- Legge 285/97 “Disposizioni per la promozione di diritti e di opportunità per l’infanzia e l’adolescenza”;
- Legge 328/00 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato d’interventi e servizi sociali”;
- T.U.E.L. D.Lgs.vo 267/00;
- Legge 383/00 “Disciplina delle Associazioni di Promozione Sociale”;
- Legge 327/00 “Valutazione dei costi dei lavori e della sicurezza nelle gare di appalto”;
- D.P.C.M. 30/03/01 2Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona previsti dall’art. 5 della Legge 8 novembre 2000, n. 328;
- D.G.R.C. 1079/02 pubblicata sul BURC 19 08/11/2002 pag. 125;

- D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 in attuazione della direttiva 2004/18/CE in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- L.R. n.3 del 27.02.2007 “ Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania;
- Legge Regionale n.11 DEL 15-03-1984 “Norme per la prevenzione, cura e riabilitazione degli handicaps e per l' inserimento nella vita sociale”.
- Regolamento Regionale n. 6 del 18.12.2006 pubblicato sul BURC n. 1 del 2 Gennaio 2007 recante disposizioni in materia di servizi residenziali e semiresidenziali per anziani, persone diversamente abili e minori e s.m.i.;
- Legge Regionale n.11 del 23.10.2007: “ Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della Legge 8.11.2000, n. 328;
- Decreto del Presidente della Giunta Regionale della Campania n. 16 del 23.11.2009 “Regolamento di attuazione della Legge regionale 23 ottobre 2007, n.11 (Legge per la Dignità e la Cittadinanza sociale. Attuazione della Legge 8 Novembre 2000, N. 328)”;
- Delibera di Giunta regionale n. 41 del 14.02.2011 “ Approvazione del documento recante linee di indirizzo, profili e standard in materia di servizi domiciliari: “ Il sistema dei servizi domiciliari in Campania” con allegato;
- Piano di azione Coesione – Programma per i Servizi di cura per gli Anziani;-

ART. 2

AMBITO TERRITORIALE

Il Servizio oggetto del presente appalto dovrà essere svolto nel territorio dell’Ambito Sociale B04 presso gli utenti titolari del diritto di accesso al servizio residenti nei Comuni di: Amorosi, Castelvenere, Cerreto Sannita, Cusano Mutri, Dugenta, Faicchio, Guardia Sanframondi, Limatola, Melizzano, Paupisi, Pietraraja, Puglianello, San Lorenzo Maggiore, San Lorenzello, San Salvatore Telesino, San Lupo, Solopaca, Teleso Terme.

ART. 3

OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto del presente appalto è il servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) a favore di persone anziane non autosufficienti residenti nei Comuni dell’Ambito Sociale B04, così come previsto dal Piano di Azione Coesione Piano di Intervento Servizi di Cura per gli Anziani 2013.

ART. 4

FINALITÀ E OBIETTIVI

Il servizio di Assistenza Domiciliare Integrata consiste in interventi da fornire ai cittadini anziani non autosufficienti, al fine di favorire la permanenza nel loro ambiente di vita, evitando l’istituzionalizzazione e l’ospedalizzazione e consentendo loro una soddisfacente vita di relazione attraverso un complesso di prestazioni socio-assistenziali e/o socio-sanitarie che si articolano per aree di bisogno. Esso è rivolto prevalentemente a persone affette da malattie cronico-degenerative invalidanti e/o progressivo-terminali. Alle attività socio assistenziali si aggiungono le seguenti prestazioni a cura dell’ASL BN1: medico-specialistiche, infermieristiche, riabilitative e riattivanti, da effettuare sotto controllo medico. L’assistenza tutelare e le prestazioni di aiuto infermieristico vengono erogate dall’Operatore socio-sanitario (OSS) e dall’Operatore Socio assistenziale (OSA), secondo gli indirizzi della DGRC n. 41 del 2011 e del Nomenclatore regionale dei servizi sociali. Giorni, orari e numero di ore settimanali sono definiti dalle UVI in relazione al livello di bisogno assistenziale sociale.

Il servizio assicura prestazioni socio-assistenziali e socio-sanitarie rese a domicilio, e secondo Piani Assistenziali Individuali (PAI).

Pertanto, l’Assistenza Domiciliare Integrata persegue i seguenti obiettivi:

- limitare i ricoveri ospedalieri della persona anziana non autosufficiente per i tempi necessari alla cura delle acuzie;

- mantenere la persona anziana non autosufficiente, per quanto possibile nel suo ambiente familiare e sociale, evitandone l'istituzionalizzazione;
- sostenere in maniera significativa le famiglie e gli altri soggetti che prestano assistenza alla persona anziana non autosufficiente mediante iniziative varie, tra le quali la trasmissione di competenze ed abilità per una loro autonomia di intervento;
- ottenere il recupero dell'autosufficienza della persona anziana;
- prevenire la perdita totale dell'autosufficienza e dell'autonomia;
- stimolare la collaborazione sinergica del volontariato territoriale.

ART. 5

TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI

Le attività e le prestazioni di Assistenza Domiciliare Integrata previa elaborazione del Piano di Assistenza Individualizzato, devono essere coerenti con le indicazioni regionali di cui all'Allegato 3 delle linee guida sull'ADI. Nello specifico, ed in ragione delle rispettive competenze di seguito riportate, gli operatori dell'ente gestore dovranno effettuare i seguenti interventi:

1. Coordinamento:

- 1.1 concorrere nella definizione del progetto individualizzato di sostegno, predisposto in favore dell'utente, con il Servizio Sociale Professionale e, ove necessario, anche con i Servizi ASL;
- 1.2 concorrere con il Servizio Sociale Professionale e, ove necessario, anche con i Servizi ASL, alla verifica periodica, in fase di realizzazione del progetto individualizzato, dei risultati raggiunti, per apportare eventuali modifiche agli interventi previsti o per stabilire la conclusione dell'intervento, in ragione del raggiungimento degli obiettivi o nel caso di impossibilità del loro perseguimento;
- 1.3 coordinare le attività oggetto del presente appalto;
- 1.4 assicurare la reperibilità telefonica;
- 1.5 garantire il necessario tramite comunicativo con l'ente appaltante e con gli operatori;
- 1.6 partecipare alle riunioni periodiche, promosse dall'Ufficio di Piano;
- 1.7 provvedere alla redazione con cadenza mensile di relazione riepilogativa relativa all'andamento del Servizio, oggetto del presente appalto.

2. Aiuto alla persona nelle attività quotidiane per favorire l'autosufficienza e l'autonomia

- 2.1 aiutare la persona nella cura di sé stessa (pulizia personale, vestizione, ...);
- 2.2 aiutare la persona nella preparazione e nell'assunzione dei pasti;
- 2.3 aiutare la persona nella deambulazione, e nel corretto uso di accorgimenti e ausili per l'autonomia;
- 2.4 prestare aiuto nel riordino del letto, della stanza e dell'alloggio;
- 2.5 curare il cambio e il lavaggio della biancheria personale e della casa nel caso in cui l'utente viva da solo;
- 2.6 stimolare e sostenere la persona sul piano del rapporto umano, amicale;
- 2.7 coinvolgere e coordinare le risorse del mondo vitale della persona a livello domiciliare;

3. Assistenza igienico-sanitaria

- 3.1 offrire prestazioni igienico-sanitarie di semplice attuazione, compresi bagno con lavaggio capelli, manicure e pedicure, attraverso l'impiego di materiale d'uso fornito dall'impresa e di ogni altra specie che si rendesse necessaria nella gestione del servizio (camice, mascherina, guanti e salviettine monouso);
- 3.2 cooperare con personale ASL per le prestazioni a carattere sanitario e secondo quanto definito dal Progetto di intervento individualizzato e per quanto previsto dalle specifiche competenze professionali;
- 3.3 mobilitare la persona costretta a letto;
- 3.4 praticare semplici interventi di primo soccorso (piccole medicazioni, applicazione cerotti);
- 3.5 fornire informazioni al personale sanitario sulle condizioni di salute dell'utente.

4. Collaborazione nelle prestazioni di segretariato sociale e di educazione sanitaria

4.1 segnalare al Servizio Sociale e Sanitario eventuali problemi riscontrati;

4.2 fornire informazioni agli utenti ed alle loro famiglie sui loro diritti, sui Servizi a disposizione, sulle pratiche necessarie per ottenerli ecc.;

4.3 fornire informazioni agli utenti ed alle loro famiglie su aspetti di educazione sanitaria.

5. Collaborazione con il Servizio Sociale d'Ambito

5.1 partecipazione alle riunioni della equipe per la programmazione e la valutazione dei singoli interventi socio-assistenziali e alle riunioni di verifica del Servizio;

5.2 registrazione delle prestazioni effettuate presso l'utente;

5.3 osservazioni scritte sull'andamento del Servizio, con cadenza mensile, all'Ufficio di Piano di Ambito;

5.4 segnalazione di problemi che comportino interventi e programmi esterni.

6. Prestazioni integrate con l'area sanitaria

6.1 Concorrere agli interventi riabilitativi nell'area della psichiatria, disagio relazionale, handicap, che comportino attività di semplice attuazione non legate a situazioni di rischio specifico e che siano valutate essenziali all'attuazione di un programma di recupero, anche in modalità di compresenza con il personale ASL, ove sia ritenuto necessario e sia previsto dal Progetto di intervento individualizzato.

ART. 6

PERSONALE

Le prestazioni di cui all'art. 5 saranno svolte dall'Ente Gestore attraverso professionalità già indicate nel Piano di Azione Coesione – Piano di intervento servizi di cura per gli anziani.

Per il servizio in oggetto l'Ente Gestore dovrà dotarsi di un'equipe composta da:

- **Assistente Sociale Coordinatore**, per un monte ore complessivo pari a n. 606,9886 ore per un importo complessivo pari a € 11.538,462 più IVA al 4% se dovuta;
- **Assistenti domiciliari (OSA/OSS)**, di ambo i sessi ed in numero congruo (26) rispetto alle esigenze del servizio e tale da ridurre al minimo la turnazione degli operatori, per un monte ore complessivo non inferiore a n. 11.203 per un importo complessivo pari a € 192.600,00 più IVA al 4% se dovuta.

Si precisa, inoltre, che:

- la figura di Assistente domiciliare OSA corrisponde al livello C1 della Tabella Ministeriale C.C.N. (aggiornata al maggio 2013) con un costo orario di € 17,61(IVA inclusa);
- la figura di Assistente domiciliare OSS corrisponde al livello C2 della Tabella Ministeriale C.C.N. (aggiornata al maggio 2013) con un costo orario di € 18,14(IVA inclusa);.

Tali figure professionali garantiranno gli interventi di natura socio-assistenziale, pianificati e monitorati dal Servizio Sociale Professionale di Ambito. Gli interventi socio-sanitari, programmati in seno all'Unità di Valutazione Integrata (UVI), saranno assicurati, per l'aspetto sanitario da personale fornito dall'ASL e per l'aspetto socio-assistenziale dal personale dell'Ente appaltante. Le figure professionali impegnate concorreranno, ciascuna per la propria competenza, alla realizzazione sinergica ed integrata del progetto di intervento individualizzato strutturato per ciascun utente.

Ai fini di una corretta identificazione delle funzioni e compiti relativi ai profili professionali su indicati si precisa che per le figure regolamentate le mansioni sono quelle riferite al profilo professionale come da disposizione di legge e che per figure equipollenti quelle indicate nei dispositivi collegati alla normativa vigente.

ART. 7

OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

L'impresa appaltatrice sarà obbligata a rendere immediatamente noto all'Ente le seguenti situazioni in cui dovesse incorrere:

- eventuale ispezioni in corso, sia ordinarie che straordinarie, da parte degli enti all'uopo deputati e i risultati delle stesse ispezioni, ciò attraverso la trasmissione dello specifico verbale, con precisa notifica all'ente, nel caso di contestazioni, di ogni tipo di irregolarità riscontrate ed eventuali conseguenti diffide,
- modifica della ragione sociale dell'impresa,
- cessione dell'impresa,
- cessazione di attività,
- concordato preventivo, fallimento,
- stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento;

L'attivazione dei Servizi oggetto dell'appalto, dovrà essere realizzata dall'Impresa appaltatrice mediante la propria organizzazione ed utilizzando capitali e personale propri, in quanto assume la veste di imprenditore che agisce a proprio rischio nell'esercizio d'impresa.

L'aggiudicatario si impegna a:

1. fornire, prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo con le rispettive qualifiche e curricula di tutto il personale che intende impiegare nell'attività e di altro personale con gli stessi requisiti per le eventuali sostituzioni;
2. istituire prima dell'avvio del servizio una propria sede operativa nel territorio dell'Ambito Territoriale B04 ed individuare un Coordinatore (Assistente Sociale)/referente di Servizio;
3. eseguire il servizio conformemente a tutte le condizioni previste dal presente capitolato e senza riserva alcuna;
4. garantire, al fine dell'efficienza e dell'efficacia del servizio la continuità del rapporto operatore/utente nel rispetto di criteri e modalità di mobilità (comunque determinati precedentemente, in merito a sostituzioni, ferie, permessi, malattie, dimissioni) per le eventuali sostituzioni;
5. garantire, qualora vi siano variazioni rispetto ai nominativi presentati, la sostituzione del personale con altro di pari professionalità e qualifica (fatto salvo il rispetto di quanto previsto dalle normative vigenti in materia), provvedendo tempestivamente al relativo aggiornamento dei citati elenchi in caso di sostituzioni definitive;
6. garantire, in caso di eventuali assenze del singolo operatore, il corretto espletamento del servizio programmato, predisponendo immediate ed idonee sostituzioni;
7. dotare, a proprie spese e sotto la propria responsabilità il proprio personale di un documento di riconoscimento contenente l'indicazione del soggetto giuridico di appartenenza, le generalità e la qualifica dell'operatore (da esibire a richiesta);
8. impiegare nella gestione del servizio personale fisicamente idoneo, di provata capacità, di entrambi i sessi oltre che corrispondente alle specifiche richieste di profilo professionale;
9. garantire l'applicazione dei CCNL che disciplinano il rapporto di lavoro del personale impiegato, e il rispetto delle normative vigenti in materia di previdenza, assistenza, assicurazioni obbligatorie, antinfortunistiche ed igiene sul lavoro. L'Ambito territoriale sociale B04 è esonerato da qualsiasi responsabilità al riguardo;
10. fornire mensilmente i dati relativi alle prestazioni;
11. al termine di ogni ADI redigere una relazione conclusiva;
12. entro 30 giorni prima della scadenza del contratto di appalto redigere una relazione idonea a consentire un adeguato passaggio di consegne;
13. presentare all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale B04 una relazione trimestrale sull'andamento delle attività. Tale relazione dovrà contenere i dati necessari alla valutazione del servizio, con particolare riferimento a:
 - i nominativi di ciascun utente;
 - i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi definiti in sede di programmazione;
 - gli eventuali motivi per cui gli obiettivi definiti non sono stati raggiunti e le difficoltà incontrate nel corso delle attività;
 - il numero di operatori coinvolti nell'espletamento del servizio, i loro nominativi e la qualifica;
 - il numero delle ore di assistenza garantite e il numero delle giornate lavorate;
 - numero delle attività programmate e realizzate;
 - le attività di formazione e aggiornamento in cui il personale è stato coinvolto durante il servizio.

14. provvedere alla fornitura di tutto il materiale necessario allo svolgimento del servizio e quindi delle singole attività programmate;

15. garantire l'aggiornamento professionale dei propri operatori al di fuori del monte ore previsto dal capitolato;

Si stabilisce inoltre che:

a. il soggetto aggiudicatario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità degli utenti, del proprio personale e di quello eventualmente impiegato come volontario ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e alle relative disposizioni correttive, ovvero dal D. Lgs. 106/2009, tenendo sin d'ora sollevato ed indenne l'Ambito territoriale sociale B04 da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e da responsabilità civile verso terzi determinati dalla gestione del servizio.

Il soggetto aggiudicatario dovrà stipulare regolare copertura assicurativa per il personale dipendente e non dipendente e dovrà altresì segnalare immediatamente all'ufficio di piano tutte le situazioni che possano ingenerare pericolo all'incolumità dei terzi. Restano comunque a carico dell'aggiudicatario tutte le responsabilità ed incombenze inerenti la gestione del servizio;

b. le prestazioni d'opera da parte del personale impiegato dal soggetto aggiudicatario per gli interventi di cui al presente capitolato, non costituiscono rapporto di impiego con l'ambito territoriale sociale B04, né possono rappresentare titoli per avanzare richieste di rapporto diverso da quanto stabilito nella convenzione di affidamento della gestione del servizio.

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano potrà, in qualsiasi momento, richiedere all'appaltatore l'esibizione della documentazione comprovante la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione dei CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale ed assicurativa.

Il servizio, in ottemperanza a quanto previsto dall'Accordo di programma sottoscritto tra Ambito Sociale B04 ed ASL BN1, prevede nella sua attuazione prestazioni professionali congiunte con i servizi sociosanitari del territorio.

L'accesso, la valutazione e la presa in carico dei soggetti richiedenti le prestazioni ADI avviene ai sensi della D.G.R.C. N. 41/2011 e dei relativi Regolamenti d'Ambito.

Sul piano strettamente operativo si precisano inoltre le seguenti condizioni di articolazione del servizio:

- **Assistente Sociale Coordinatore**, per un monte ore complessivo pari a n. 606,9886 ore per un importo complessivo pari a € 11.538,462 più IVA al 4% se dovuta;
- **Assistenti domiciliari (OSA/OSS)**, di ambo i sessi ed in numero congruo (26) rispetto alle esigenze del servizio e tale da ridurre al minimo la turnazione degli operatori, per un monte ore complessivo non inferiore a n. 11.203 per un importo complessivo pari a € 192.600,00 più IVA al 4% se dovuta.

Si precisa, inoltre, che:

- la figura di Assistente domiciliare OSA corrisponde al livello C1 della Tabella Ministeriale C.C.N. (aggiornata al maggio 2013) con un costo orario di € 17,61 (IVA inclusa);
- la figura di Assistente domiciliare OSS corrisponde al livello C2 della Tabella Ministeriale C.C.N. (aggiornata al maggio 2013) con un costo orario di € 18,14 (IVA inclusa).
- **Spese generali** per un importo complessivo pari a € **1.229,51 (euro milleduecentoventinove / 51 centesimi)** oltre IVA se dovuta, al 22%.

ART. 8

OBBLIGHI DEGLI OPERATORI

Gli operatori, di cui l'impresa appaltatrice garantisce la provata riservatezza, dovranno astenersi dal divulgare a terzi notizie o fatti conosciuti durante il servizio e rispettare il segreto professionale, applicando in modo conforme allo spirito la normativa attuale in tema di trattamento dei dati personali (Legge n° 196/2003).

Il personale addetto al Servizio non deve, altresì, instaurare rapporti con gli utenti riguardanti l'espletamento di attività retribuite comprese o meno nel piano individuale di assistenza, né percepire e accettare mance o corrispettivi in danaro.

Nell'espletamento del servizio a tale personale è fatto obbligo di munirsi di targhette di identificazione e di adottare ogni norma comportamentale in coerenza con i principi deontologici della propria professione.

E' fatto obbligo agli operatori di utilizzare i modelli cartacei adottati per il diario delle prestazioni effettuate, così come quant'altro disposto dal Responsabile dell'Ufficio di Piano.

Nessun rapporto di impiego può configurarsi o potrà costituirsi tra nessuno di detti operatori e l'ente affidatario del servizio.

ART. 9

MATERIALI IMPIEGATI

L'impresa appaltatrice non potrà richiedere all'utente alcun corrispettivo, oltre che per il servizio prestato, per i materiali utilizzati nell'effettuazione del servizio.

Tutta l'attrezzatura, il vestiario, i materiali di protezione e quant'altro necessario agli operatori per l'espletamento del servizio sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario.

ART. 10

DURATA DELL'APPALTO

L'appalto del servizio riguarda un periodo di circa mesi 10 a partire dalla data di effettivo inizio delle attività e fino all'esaurimento del monte ore complessivo previsto. L'Appalto decorrerà dalla data di inizio del servizio, concordato con il Responsabile del Settore II del Comune di Cerreto Sannita, Ente capofila dell'Ambito Sociale B04 - Responsabile Unico del Procedimento - anche sotto riserva di legge ed in pendenza della stipula del contratto. La stazione appaltante si riserva la facoltà di avvalersi dell'eventuale proroga del termine di scadenza del contratto, nelle more della individuazione del nuovo contraente. E' fatta salva la possibilità dell'Ente aggiudicatario di revocare l'affidamento qualora le risorse finanziarie fossero revocate dall'Autorità di Gestione del Ministero dell'Interno o se non si ritenesse più giustificata la prosecuzione del servizio.

ART. 11

IMPORTO

In via puramente indicativa, e senza che ciò possa prefigurare in alcun modo un impegno contrattuale del committente, si specifica che l'importo complessivo e presunto del servizio, è pari a **€ 205.367,97 (Euro duecentocinquemilatrecentosessantasette/97 centesimi) IVA esclusa se dovuta per prestazioni da erogare in favore di persone anziane non autosufficienti residenti nei Comuni dell'Ambito B04.**

I Codici Identificativi di Gara assegnati dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (CIG) sono: **CIG [5681599BCE] CUP [F51C13000050001]**

Il costo della sicurezza del lavoro è pari a ZERO in quanto il servizio non presenta rischi da interferenza e conseguentemente la stazione appaltante non è tenuta a redigere il DUVRI.

L'importo contrattuale sarà pertanto costituito dall'importo posto a base di gara al netto del ribasso offerto dalla ditta aggiudicataria che comprende il costo degli oneri per la sicurezza a carico dell'appaltatore di cui all'articolo 87, comma 4, ultimo periodo.

CAPO II

ART. 12

TIPO DI GARA. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto del Servizio in oggetto rientra fra quelli cosiddetti esclusi per la cui aggiudicazione si applica quanto disposto dagli art. 20 e 21 del D. Lg.vo 163/2006.

Il tipo di gara è la procedura aperta.

Il servizio oggetto del presente capitolato speciale sarà affidato secondo i criteri dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006 e secondo gli indirizzi formulati dalla Regione Campania nella D.G.R. 1079/02 e dal Regolamento Unico d'Ambito per l'affidamento di servizi sociali a soggetti terzi.

ART.13

TERMINI DI PRESENTAZIONE OFFERTA

Il termine per la consegna dei plichi delle offerte è fissato in giorni 30 dalla data di pubblicazione del Bando all'Albo Pretorio del Comune di Cerreto Sannita Ente Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale B04 e degli altri Enti afferenti all'Ambito B04 e, più precisamente per le ore 14,00 del giorno 06/05/2014.

Il plico, contenente tutta la documentazione di gara, sigillato con ceralacca e controfirmato su tutti lembi di chiusura, recante la ragione sociale dell'Impresa, e/o delle imprese facenti parte del Raggruppamento Temporaneo di Imprese e la dicitura **“OFFERTA PER SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA (ADI) A FAVORE DI PERSONE ANZIANE NON AUTOSUFFICIENTI RESIDENTI NEI COMUNI DELL'AMBITO SOCIALE B04. PIANO DI AZIONE COESIONE (PAC) – PROGRAMMA PER I SERVIZI DI CURA PER GLI ANZIANI. - DATA DI SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE 19/02/2014”**, deve pervenire, entro il termine perentorio del 06/05/2014 - ore 14:00, al seguente indirizzo: Comune di Cerreto Sannita - Ente Capofila Ambito B04 - Ufficio Protocollo – Corso Umberto I c.a.p. 82032 - Cerreto Sannita (BN).

Le modalità di presentazione sono puntualmente disciplinate dal successivo art. 14. Gli adempimenti di cui sopra s'intendono a pena di esclusione.

ART. 14

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE DEI SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

La presente gara è riservata ai soggetti del Terzo Settore art.2 DPCM 30 marzo 2001, purchè regolarmente iscritti nei registri ed albi previsti dalle relative normative ed a condizione che la gestione del servizio oggetto del bando rientri tra le proprie finalità statutarie.

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno presentare entro il termine stabilito, pena l'esclusione:

1. Istanza di partecipazione alla gara, redatta in lingua italiana, con le generalità e il codice fiscale del legale rappresentante della impresa, siglata in ogni pagina e sottoscritta dallo stesso, senza necessità di autenticazione, e con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento del firmatario. Nel caso di ATI non ancora legalmente costituita, l'istanza deve essere firmata da tutti i Rappresentanti Legali delle imprese che costituiranno il raggruppamento. Deve altresì contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire entro 10 giorni, con un unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale Capogruppo.

All'istanza deve essere allegata, pena l'esclusione, autocertificazione in carta semplice ai sensi del D.P.R. 445/2000 a firma del legale rappresentante contenente le seguenti dichiarazioni, successivamente verificabili, circa:

1.1 la ragione sociale e la natura giuridica dell'organizzazione concorrente, il possesso dell'autorizzazione al funzionamento per i servizi alla persona, ed in particolare:

- a) per le Associazioni riconosciute e non riconosciute: estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, del regolamento, del decreto di riconoscimento se riconosciute;
- b) per le Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza: estremi dello statuto, del decreto di riconoscimento, dell'atto di nomina del consiglio di amministrazione e relativa scadenza;
- c) per le Istituzioni Private di Assistenza, Fondazioni ed altri organismi non aventi scopo di lucro:

estremi dello statuto, del regolamento, dei provvedimenti di riconoscimento;

d) per le Cooperative: estremi dell'atto costitutivo e dello statuto, estremi dell'iscrizione ai registri prefettizi ex art. 13 DLCP n. 1577/1947 e, nel caso di cooperativa sociale, dell'iscrizione all'albo Regionale, se istituito;

e) per i consorzi di soggetti ammissibili: oltre a quanto sopra indicato per ciascun dei partecipanti, estremi dell'atto costitutivo, dello statuto del consorzio e di ogni altro atto di disciplina dei rapporti interni e verso terzi;

f) per i Raggruppamenti di prestatori: quanto sopra indicato per ciascuno dei prestatori di servizio;

g) fini statutarie e mansioni congruenti con le attività previste dalla L. 328/2000;

h) rispetto e correttezza delle posizioni previdenziali;

i) iscrizione nel registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'esercizio di attività relative ai servizi socio-sanitari, numero e data di iscrizione, denominazione sociale, forma giuridica (sede sociale), Codice Fiscale e Partita IVA;

k) impegno a stipulare polizze assicurative per la responsabilità civile per le attività prestate e per responsabilità civile verso terzi. Ciascuna di dette garanzie deve prevedere un massimale non inferiore a € 1.000.000 (UNMILIONE);

l) dimostrazione di requisiti di capacità economica e finanziaria mediante uno o più dei seguenti documenti: a) dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; b) bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa, ovvero dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi";

m) esperienza di almeno tre anni in servizi alla persona svolti esclusivamente in favore della Pubblica Amministrazione, con l'elenco dei principali servizi analoghi prestati, l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati dei servizi stessi;

n) svolgimento nel settore dei servizi socio-assistenziali di precedenti attività nell'ultimo triennio 2011/2012/2013 per un importo non inferiore all'importo a base dell'appalto, precisando per incarico di chi, per quale periodo e con quale continuità, inviando una sintetica - descrizione delle stesse; in caso di Raggruppamenti di prestatori di servizi e/o di Consorzi, tale requisito deve essere posseduto per i 2/3 della capofila e per 1/3, anche cumulativamente, dalle altre partecipanti e le dichiarazioni devono essere presentate da ciascuna partecipante al raggruppamento e/o da ciascuna consorziata;

1.2 l'insussistenza delle cause ostative di cui alla Legge 575/65 e succ.;

1.3 l'insussistenza per il soggetto rappresentato e i suoi amministratori di alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 38 del D.Lgv. 163/2006 e s.m.i. né dell'applicazione di provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del D.L. 4 luglio 2006, n.223, convertito, con modificazioni, dalla Legge 4 agosto 2006, n.248, nonché della normativa antimafia di cui alla legge 19 marzo 1990, n.55;

1.4 dichiarazione circa gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza (per ognuno, indicare nome, cognome, luogo e data di nascita, domicilio e incarichi ricoperti), oppure dichiarazione che non vi sono altri amministratori muniti di poteri di rappresentanza. In caso di altri amministratori muniti di poteri di rappresentanza, essi devono attestare l'assenza delle condizioni ostative succitate, pena l'esclusione;

1.5 dichiarazione circa gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del Direttore tecnico cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando (per ognuno, indicare nome, cognome, luogo e data di nascita, domicilio e incarichi ricoperti) oppure dichiarazione che non vi sono soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando. Anche per questi soggetti deve essere attestata l'assenza delle condizioni ostative succitate, pena l'esclusione;

1.6 l'impegno ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. 81/2008 (Testo Unico Sicurezza Lavoro) e dalle relative disposizioni correttive, ovvero dal D.Lgs 106/2009;

1.7 dichiarazione del Legale rappresentante che attesti l'ottemperanza agli obblighi della L.68/99 oppure la non assoggettabilità agli obblighi di legge;

1.8 l'aver preso esatta cognizione di assunzione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;

1.9 l'accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel capitolato speciale d'appalto ed eventuali allegati;

2.0 l'indicazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) e/o del numero di fax al quale va inviata, ai sensi del DPR n. 403 del 1998, l'eventuale richiesta di cui all'art. 48 del codice dei contratti;

2.1 autocertificazione di regolarità contributiva come da allegato "A" al presente Capitolato d'appalto (Dichiarazione sostitutiva DURC), oppure, in alternativa, copia del DURC di data non anteriore ai 30 giorni;

2.2 in relazione agli obblighi riferiti alla tracciabilità dei flussi finanziari: di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.

2.3 per i soli soggetti obbligati al rispetto di cui alla L. 68/99, certificato rilasciato dagli uffici competenti da cui risulta l'ottemperanza agli obblighi della stessa legge.

In caso di Raggruppamenti di prestatori di servizi e/o di consorzi che ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara si avvalgano dei servizi svolti dai propri aderenti al raggruppamento e/o consorziati, le dichiarazioni di cui ai punti 1 - 1.1 (ad esclusione delle dichiarazioni di cui alle lettere k), l), m), ed n))- 1.2 - 1.3 - 1.4 - 1.5 - 1.6 - 1.7 - 1.8 - 1.9 - 2 - 2.1 - 2.2 e 2.3 dovranno essere presentate da ciascun consorziato o aderente al Raggruppamento, **pena l'esclusione.**

Nel caso di Raggruppamenti di prestatori di servizi e/o consorzi, le dichiarazioni di cui ai punti 1 - 1.1 (ad esclusione delle dichiarazioni di cui alle lettere k), l), m) ed n)) - 1.2 - 1.3 - 1.4 - 1.5 - 1.6 - 1.7 - 1.8 - 1.9 - 2 - 2.1 - 2.2 e 2.3 dovranno essere altresì presentate da ciascun consorziato o aderente indicato quale esecutore del servizio, **pena l'esclusione.**

3. Documentazione attestante i requisiti di cui al successivo art. 16 punto 1. – Qualità del Servizio.

4. Documentazione attestante i requisiti di cui al successivo art. 16 punto 2. - Qualità organizzativa.

La documentazione di cui ai punti 3 e 4 del presente articolo può essere presentata anche sottoforma di dichiarazione sostituita ai sensi del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445, resa dal legale rappresentante della ditta partecipante, **ad eccezione dei documenti di cui si chiede espressamente di allegare copia.**

Avvalimento

Ai sensi dell'art.49 del D.Lvo n.163/2006, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.Lvo n.163/2006, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, avvalendosi anche dei requisiti di un altro soggetto. Le modalità di utilizzo dell'avvalimento sono quelle previste dal 2° comma dell'art.49, che impone di allegare alla domanda di partecipazione alla gara:

a) una dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti previsti nel bando di gara con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali i cui all'articolo 38 D.Lgs. 12-4-2006 n. 163;

c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 D.Lgs. 12-4-2006 n. 163;

d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 né si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 34, comma 2 D.Lgs. 12-4-2006 n. 163 con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

f) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'art. 49 D.Lgs. 12-4-2006 n. 163.

Nell'ipotesi di avvalimento, il contratto di appalto fa capo esclusivamente all'impresa concorrente, che è tenuta ad eseguirlo e che solidalmente all'impresa ausiliaria, risponde nei confronti della stazione appaltante.

In caso di inadempimento da parte dell'impresa concorrente, la stazione appaltante può chiedere all'impresa ausiliaria il rispetto dei patti contrattuali o l'eventuale risarcimento del danno.

Il rilascio di dichiarazioni mendaci è punito con l'esclusione dalla gara, escussione della cauzione provvisoria, trasmissione degli atti all'autorità di vigilanza.

5. Offerta economica

L'offerta economica consiste nell'indicazione (in cifre e in lettere) del prezzo offerto dal concorrente in ribasso rispetto al prezzo posto a base d'asta. Essa dovrà essere debitamente sottoscritta dal Legale rappresentante della ditta ovvero nel caso di raggruppamenti dal legale rappresentante di tutti i soggetti raggruppati e nel caso di consorzio dal Legale Rappresentante del Consorzio e delle Cooperative soggetti indicati per la gestione del servizio.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa (quella che avrà conseguito il maggiore punteggio) valutabile in base ai suddetti elementi che insieme costituiranno il punteggio massimo attribuibile ad ogni offerta, da parte della Commissione di gara, in conformità al Capitolato speciale di appalto.

La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta valida. L'Amministrazione si riserva, comunque, di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerta non soddisfacente sia sotto il profilo qualitativo che economico (secondo il motivato giudizio della Commissione di cui all'art. 15).

6. Documentazione per partecipare alla gara.

La documentazione richiesta dovrà essere suddivisa come segue:

- **Busta "A"**, sigillata con cera lacca e debitamente firmata sui lembi di chiusura, riportante la scritta "documentazione" e l'indicazione dell'appalto e dell'ente partecipante, contenente, a pena di esclusione:
 - L'istanza, la documentazione di cui ai punti 1 - 1.1 - 1.2 - 1.3 - 1.4 - 1.5 - 1.6 - 1.7 - 1.8 - 1.9 - 2 - 2.1 - 2.2 e 2.3 del presente articolo e idonea dichiarazione bancaria o assicurativa e per cauzione provvisoria (2%), nelle forme previste dall'Art. 19 del presente Capitolato, a pena di esclusione dalla gara;
 - Autocertificazione di regolarità contributiva (Dichiarazione sostitutiva DURC) come da allegato "A" al presente Capitolato d'Appalto, oppure in alternativa, copia del DURC di data non anteriore ai 30gg., a pena di esclusione dalla gara ;
 - Documentazione attestante il possesso di uno o più dei seguenti documenti: a) idonee dichiarazioni bancarie; b) bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa; c) dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi;
 - Copia firmata in ogni pagina per conoscenza ed accettazione del capitolato speciale d'appalto per l'affidamento del Servizio di Assistenza domiciliare integrata (ADI) a favore di persone anziane non autosufficienti residenti nei comuni dell'Ambito sociale B04. Piano di Azione Coesione (PAC) – Programma per i servizi di cura per gli anziani;

- Documentazione attestante l'avvenuto pagamento del contributo obbligatorio a favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici della somma prevista per la fascia d'importo della gara in oggetto in conformità alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità disponibili al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>, avendo come riferimento per il Codice Identificativo Gara (CIG) n. **5681599BCE**
- **Busta "B"**, sigillata con cera lacca e debitamente firmata sui lembi di chiusura, con indicazione del lotto CIG e CUP assegnato, riportante la scritta "documentazione relativa al possesso dei requisiti" e l'indicazione dell'appalto e dell'ente partecipante, contenente la documentazione di cui ai punti 3 e 4 del presente articolo, a pena di non valutabilità dei requisiti corrispondenti;
- **Busta "C"**, sigillata con cera lacca e debitamente firmata sui lembi di chiusura, riportante la scritta "offerta economica" e l'indicazione dell'appalto e dell'ente partecipante, contenente l'offerta economica di cui al punto 5 del presente articolo, a pena di esclusione.

Le buste vanno inserite in un'altra busta, a sua volta sigillata con cera lacca e debitamente firmata sui lembi di chiusura, sulla quale va indicato: Oggetto dell'appalto, l'indicazione del mittente e del destinatario.

La mancata osservanza anche di una sola prescrizione sopra prevista comporta l'esclusione dalla procedura di gara.

ART. 15

COMMISSIONE AGGIUDICATRICE

All'aggiudicazione provvederà apposita Commissione costituita dal Funzionario Responsabile del Settore n. 2 del Comune di Cerreto Sannita e da n. 2 Esperti nominati dal predetto Responsabile.

Un Istruttore del Comune di Cerreto Sannita e/o dell'Ufficio di Piano assolverà le funzioni di verbalizzazione di ogni attività inerente alla gara.

La Commissione attribuirà i punteggi previa valutazione tecnico - economica delle offerte stesse, sulla scorta dei criteri di valutazione e dei connessi parametri riportati nel successivo articolo.

Non saranno prese in considerazione le offerte il cui prezzo risulti superiore all'importo complessivo presunto di cui all'art. 11.

Per quanto riguarda in particolare il progetto, la Commissione nell'attribuzione del punteggio, verificherà, preliminarmente, la congruenza del progetto presentato dal concorrente con gli obiettivi e le finalità del formulario e della relativa scheda di intervento allegati al Piano di Azione Coesione Piano di Intervento Servizi di cura per gli Anziani - Annualità 2013.

ART. 16

CRITERI DI VALUTAZIONE E RELATIVI PARAMETRI

La Commissione sopra costituita valuterà le offerte pervenute secondo i seguenti elementi, qui riportati:

1) QUALITÀ DEL SERVIZIO: punteggio massimo attribuibile **punti 50**

Il punteggio sarà ripartito per ognuno dei fattori costituenti la qualità del servizio come di seguito elencati:

a) Progetto	Fino a punti 34
Per la valutazione del progetto si prenderanno in considerazione i seguenti parametri:	
Modalità organizzative delle attività a degli interventi differenziati a secondo delle tipologie degli utenti e delle prestazioni	fino a punti 12
Proposte contenenti le definizioni di standard di qualità dei servizi	fino a punti 6
Proposte relative alle forme e alle modalità di monitoraggio e di valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza	fino a punti 6
Proposte innovative, anche sperimentali, riferite ad attività tecniche, modalità relazionali	fino a punti 2

	e comportamentali di supporto ai singoli ed ai contesti di riferimento	
	Modalità organizzative ispirate a criteri di democrazia gestionale volte al coinvolgimento degli operatori, degli utenti o dei loro familiari alla costante ridefinizione del servizio	fino a punti 2
	Illustrazione di modalità operative tali da favorire il raccordo con le risorse del territorio, in particolare altre organizzazione di volontariato e del privato sociale	fino a punti 3
	Attività di formazione ed aggiornamento del personale	fino a punti 3
b)	Esperienza documentata di gestione di servizi di assistenza domiciliare integrata (A.D.I.) Anziani svolti esclusivamente in favore della pubblica amministrazione	Fino a punti 6
	L'attribuzione del punteggio sarà effettuata con la seguente modalità :	
	Per ogni trimestre di servizio ADI Anziani saranno assegnati 0,25 punti fino ad un massimo di 6 punti.	
	Non sono valutabili periodi inferiori al trimestre o frazioni. Non è cumulabile l'esperienza acquisita dalla ditta che ha svolto più servizi per conto di enti diversi in uno stesso periodo. Nel caso di consorzi o di raggruppamenti ai fini dell'attribuzione del punteggio di che trattasi sarà valutata l'esperienza dell'impresa consorziata o raggruppata che avrà prodotto il maggior punteggio. Tale requisito deve essere dimostrato dai partecipanti al bando con apposita autocertificazione del legale rappresentante.	punti 0,25
c)	Esperienze di integrazione / collegamento / collaborazione con altri soggetti operanti nel territorio dell'Ambito B04, con particolare riferimento a iniziative significative sul tema della promozione umana e sociale, con descrizione delle stesse	Fino a punti 3
	L'attribuzione del punteggio sarà effettuata con le seguenti modalità :	
	Per ogni esperienza maturata	punti 1
d)	Integrazioni progettuali migliorative e aggiuntive rispetto ai requisiti richiesti dal Capitolato senza ulteriori costi a carico dell'Amministrazione aggiudicatrice	Fino a punti 7
	L'attribuzione del punteggio sarà effettuata con le seguenti modalità :	
	Messa a disposizione (con assunzione delle relative spese) di mezzo di trasporto con autista per accompagnamento degli utenti per esigenze particolari connesse ai servizi di gara (visite mediche, attività di socializzazione, contatti con i servizi/istituzioni, ecc.)	punti 4
	Potenziamento attività del servizio in termini di incremento delle ore di prestazioni di assistenti domiciliari previste dal capitolato (con assunzione delle relative spese) saranno assegnati punti 1 per ogni 50 ore di prestazioni aggiuntive	Fino a punti 3

2) QUALITÀ ORGANIZZATIVA: punteggio massimo **punti 30**

a)	Solida capacità progettuale	Fino a punti 6
	L'attribuzione del punteggio sarà effettuata con le seguenti modalità :	
	Per ogni progetto presentato dalla ditta, esclusivamente come progettista dell'iniziativa, e finanziato con fondi a partecipazione della Comunità Europea (specificare beneficiario e importo, pena la mancata attribuzione del punteggio)	punti 1
b)	Presenza sedi operative da dimostrare con certificazione camerale (Allegare copia della certificazione della Camera di Commercio, pena la mancata attribuzione del punteggio)	Fino a punti 6
	L'attribuzione del punteggio sarà effettuata con le seguenti modalità :	
	Per sede operativa regionale extra Provincia	punti 2
	Per sede operativa provinciale extra Ambito B04	punti 4
	Per sede operativa sul territorio dell'Ambito B04	punti 6
c)	Storicità: anzianità di iscrizione ai registri e altri albi previsti dalle normative vigenti	Fino a punti 6
	L'attribuzione del punteggio sarà effettuata con le seguenti modalità :	
	Per ogni anno di anzianità	punti 1
d)	Personale	Fino a punti 6

L'attribuzione del punteggio sarà effettuata con le seguenti modalità :	
Per ogni operatore in organico alla partecipante assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato nei servizi di assistenza domiciliare integrata agli anziani: punti 0,50 (Per i consorzi saranno considerati soltanto gli operatori in forza al consorzio e alle eventuali consorziate indicate quali esecutrici del servizio)	fino a punti 3
Per ogni operatore in organico alla partecipante assunto con contratto di lavoro a progetto nei servizi di assistenza domiciliare integrata agli anziani: punti 0,01 (Per i consorzi saranno considerati soltanto gli operatori in forza al consorzio e alle eventuali consorziate indicate quali esecutrici del servizio)	fino a punti 3

e) Strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro	Fino a punti 6
L'attribuzione del punteggio sarà effettuata con le seguenti modalità :	
Per il possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9000:2000 per l'erogazione e la progettazione di servizi socio-sanitari, assistenziali ed educativi (Allegare copia della certificazione nella busta B)	punti 2
Presentazione della carta dei servizi specifica per il Servizio oggetto del presente appalto (Allegare copia nella Busta B) che sarà valutata dalla Commissione di gara	fino a punti 4

3) **PREZZO:** punteggio massimo **punti 20**

Le offerte riguardanti il prezzo dovranno (pena la mancata presa in considerazione dell'offerta e l'esclusione dell'impresa dalla gara) essere presentate come prima esplicito nell'art. 14; si sottolinea come offerte con prezzi che siano superiori ai limiti di cui *all'articolo precedente non saranno prese in considerazione e la stessa offerta sarà esclusa dalla gara in oggetto.*

Per questo e più in particolare dovrà essere specificati chiaramente il prezzo complessivo (IVA compresa).

Al prezzo unitario più basso sarà assegnato il punteggio massimo di 20 punti.

Agli altri prezzi saranno attribuiti i relativi punteggi mediante la seguente proporzione:

$$\text{prezzo offerto} : \text{prezzo più basso} = 20 : x$$

L'appalto verrà assegnato all'impresa che avrà ottenuto il punteggio totale finale più alto.

Il punteggio totale finale, secondo la documentazione esibita dall'Impresa, è composto dalla somma dei punteggi ottenuti nei tre elementi: **"PREZZO + QUALITÀ ORGANIZZATIVA + QUALITÀ DEL SERVIZIO"**.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e con riferimento ad altra offerta propria o di altri.

L'appalto non sarà aggiudicato, anche nell'ipotesi di offerta unica, se l'impresa interessata non avrà realizzato un punteggio totale finale almeno pari a 50 punti ed almeno 23 punti per il fattore progetto.

In caso di parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione a favore dell'Impresa che avrà riportato il punteggio più alto nell'elemento progetto, nel caso di nuova parità nel punteggio, sarà determinante, per l'aggiudicazione, il punteggio più alto nell'elemento qualità organizzativa, se perdurasse lo stato di parità sarà utilizzato, allo stesso scopo, il punteggio più alto all'elemento prezzo.

Se nonostante tutto perdurasse la parità assoluta, si procederà ai sensi dell'art.77 del R.D. 827/24.

ART. 17

OBBLIGHI DELL'ENTE

L'ente si impegna a:

- a) individuare i soggetti che usufruiranno del Servizio
- b) fornire all'impresa appaltatrice, per ciascun nominativo comunicato, i dati esatti relativi alle generalità, all'abitazione ed all'eventuale recapito telefonico;
- c) corrispondere all'impresa appaltatrice i compensi dovuti sulla base delle risultanze degli atti di gara e delle prestazioni effettivamente rese.

ART.18
RAPPORTI CON L'ENTE

L'aggiudicatario, nella persona del legale rappresentante o persona da lui designata, a seguito del contratto, diventerà il diretto interlocutore dell'Ente per la fornitura delle prestazioni di cui al presente capitolato speciale d'appalto.

A questa stessa l'Ente, conseguentemente indirizzeranno ogni eventuale comunicazione, richiesta, doglianza o pretesa.

Qualunque danno in regime contrattuale dovesse derivare a persone, comprese quelle alle dipendenze dell'impresa appaltatrice, od a cose, causato dal personale dell'impresa affidataria nell'esercizio dell'appalto, dovrà intendersi, senza riserve od eccezioni, interamente a carico dell'impresa appaltatrice medesima.

In caso di danni arrecati a terzi, l'impresa appaltatrice sarà comunque obbligata a darne immediata notizia al competente responsabile del Servizio, fornendo per iscritto dettagliati particolari.

ART.19
CONFERIMENTO DELL'APPALTO. CAUZIONE.

La Commissione di cui al precedente art. 15, a suo insindacabile giudizio, ha la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione nel caso in cui non ritenga meritevole di adozione, sotto il profilo tecnico ed economico, nessuna delle offerte presentate ed ha ampia facoltà di soprassedere alla aggiudicazione ove le proposte formulate, per qualsiasi motivo, non dovessero essere ritenute convenienti per l'Ente; tutto questo senza che l'impresa con punteggio totale finale maggiore, o qualunque altra impresa partecipante, possa accampare, verso l'Ente, pretese o rivalse di alcun genere e a qualunque titolo, ivi compresa la richiesta di indennità o compensi.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso sia pervenuta, una sola offerta valida e ritenuta conveniente per l'Ente.

Il conferimento dell'appalto di cui trattasi sarà effettuato previa Determina del Responsabile del settore II del Comune di Cerreto Sannita di accettazione delle risultanze di gara, fatta salva l'ammissibilità del piano di intervento (PAC Anziani) presentato dall'Ambito B04 da parte del Ministero dell'Interno.

Cauzione provvisoria:

la presentazione dell'offerta è vincolata al deposito di una cauzione provvisoria, pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta e costituita ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006; la stessa dovrà avere validità non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà contenere la clausola di pagamento entro 15 giorni a prima richiesta scritta e la rinuncia del beneficiario della preventiva escussione del debitore principale.

Il documento deve essere corredato dalla dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione, contenente l'impegno a rilasciare in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente una fidejussione bancaria, ovvero una polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla cauzione definitiva.

Ai non aggiudicatari, la cauzione provvisoria è restituita ad avvenuta aggiudicazione o comunque entro 45 giorni dalla gara.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000,

Per fruire di tale beneficio il concorrente, laddove non già prodotta unitamente alla domanda di partecipazione, dovrà produrre nella "**Busta A- Documentazione**" (in originale ovvero in copia con dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità) la certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Si precisa inoltre che, in caso di partecipazione in RTI e/o consorzio, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

Si precisa peraltro che in caso di certificazioni/attestazione etc. rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

Tutte le condizioni per una corretta presentazione della cauzione provvisoria **sono a pena di esclusione dalla gara.**

Cauzione definitiva.

Il concorrente aggiudicatario, è tenuto a costituire cauzione definitiva dell'importo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 40 del D. Lgs. n. 163/2006, da presentare nelle forme previste dall'art. 113 del suddetto Decreto.

Nei casi di inadempimento anche di una sola delle obbligazioni assunte dall'aggiudicatario e fatti salvi i maggiori diritti del Comune capofila procederà all'incameramento della cauzione suddetta con semplice atto amministrativo ed avrà diritto al rimborso delle spese che dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto dell'aggiudicatario, a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio.

Resta salvo per il Comune capofila l'esperienza di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'aggiudicatario è obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Comune capofila avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La mancata costituzione della cauzione determinerà la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante. La cauzione definitiva esaurisce i suoi effetti ad avvenuta approvazione del certificato di regolare esecuzione del servizio.

ART. 20

ASSICURAZIONI

L'aggiudicatario deve provvedere a stipulare specifiche assicurazioni per la responsabilità civile per le attività svolte e responsabilità civile verso terzi. Ciascuna di dette garanzie deve prevedere un massimale non inferiore a € 1.000.000 (UNMILIONE).

CAPO III

ART. 21

PROGRAMMAZIONE, ISTRUZIONE E DIRETTIVE DA PARTE DELL'ENTE

L'Ente si riserva la gestione delle funzioni di modifica della programmazione del Servizio nonché la facoltà di dettare istruzioni e direttive per il corretto svolgimento delle attività (ivi comprese le prestazioni di cui al presente appalto) tramite il responsabile del Servizio.

ART. 22

VIGILANZA E CONTROLLI

L'Ente si riserva la facoltà di disporre verifiche ed ispezioni ogni qualvolta lo riterrà opportuno ed in tutte le sedi all'uopo necessarie, in ordine alla regolare esecuzione del servizio, nonché al livello qualitativo e quantitativo delle prestazioni; ciò avverrà su dirette disposizioni del responsabile del Servizio. Nel caso si verificassero inadempienze di singoli operatori, l'Ente provvederà ad informare l'affidataria che si impegna ad adottare tempestivamente i provvedimenti opportuni.

CAPO IV

ART. 23

CORRISPETTIVI

Il prezzo complessivo per le prestazioni erogate (richiesto e documentato) è l'unica forma di remunerazione prevista dal presente capitolato speciale d'appalto.

Tale remunerazione non sarà riconosciuta e quindi non sarà erogata se le prestazioni saranno rese da soci volontari (dotati peraltro dell'idoneità a farlo); difatti, questi ultimi, possono agire solo in misura complementare e non invece sostitutiva rispetto ai parametri di impiego di operatori professionali previsti in questo capitolato speciale d'appalto; in tale caso non sarà quindi riconosciuta alcuna remunerazione neanche sotto forma di rimborso o altra modalità.

I corrispettivi verranno corrisposti mensilmente con appositi provvedimenti in base alle prestazioni effettivamente svolte e su asseverazione del legale rappresentante dell'aggiudicatario in ordine alla quantità ed alla qualità degli interventi resi e alla regolare esecuzione del servizio.

ART.24

PREZZI OFFERTI

Nei prezzi offerti si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui al presente Capitolato, tutto incluso e nulla escluso, per l'esecuzione delle prestazioni dei servizi in parola.

I prezzi praticati si intendono offerti dall'Impresa in base a calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio, e sono, quindi, invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità per tutto il periodo di durata dell'appalto.

ART.25

MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'impresa appaltatrice emetterà fatture con scadenza mensile che, previo riscontro da parte del Responsabile del Settore II del Comune di Cerreto Sannita, saranno pagate ai sensi della vigente normativa entro 60 giorni dalla data di ricevimento, sempre che l'impresa appaltatrice sia in regola con gli obblighi contrattuali come previsto da questo capitolato speciale d'appalto e fatto salva, in ogni caso, l'erogazione da parte dell'Autorità di Gestione del Ministero dell'Interno dei fondi a valere sul **primo riparto del Piano di Azione Coesione per i Servizi di Cura (PAC Cura Anziani)**. Nel contratto sottoscritto con la ditta aggiudicataria sarà inserita, a pena di nullità dello stesso, un'apposita clausola relativa all'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/10 e smi.

CAPO V

ART.26

CONTESTAZIONE DISSERVIZI E PROCEDURE DI ADDEBITO

Il Responsabile del settore II del Comune di Cerreto Sannita è deputato a contestare all'aggiudicatario i disservizi che si verificassero durante il periodo contrattuale.

Le contestazioni di detti disservizi devono essere sempre comunicate per iscritto al rappresentante dell'aggiudicatario, il quale avrà cinque giorni dalla ricezione della contestazione per contro dedurre. Ove le controdeduzioni non fossero ritenute valide e giustificative dal Responsabile sopra nominato, il medesimo disporrà, a titolo di penale, la riduzione del compenso globale mensile da un minimo del 5% ad un massimo del 15% delle somme previste. Il servizio si intenderà eseguito in danno anche se fatto con personale dell'Ente ed il valore delle prestazioni sarà computato secondo i prezzi contrattuali. L'Ente, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali, potrà sospendere, ferma l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti all'impresa appaltatrice in caso di contestazione di inadempienza nella esecuzione del servizio, fino a che quest'ultima non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali.

ART.27

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO, AFFIDAMENTO A TERZI

Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione dei servizi, compresa l'impossibilità di garantirne il regolare e corretto svolgimento, l'Ente ha facoltà di risolvere "ipso facto e de iure" il contratto mediante semplice dichiarazione extragiudiziale intimata a mezzo raccomandata A/R.

Tutto ciò con opportuna salvezza di ogni ragione ed azione per rivalsa di danni in conseguenza dell'inadempimento da parte dell'impresa appaltatrice dei suoi impegni contrattuali. La risoluzione del contratto darà diritto all'Ente di rivalersi su eventuali crediti, nonché sulla cauzione prestata.

L'Ente potrà altresì ottenere la risoluzione del contratto in caso di cessione dell'impresa appaltatrice, di cessazione di attività, oppure in caso di concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento. L'Ente potrà inoltre ottenere la risoluzione del contratto qualora venga modificata la ragione sociale dell'impresa in modo tale da non contemplare più le prestazioni oggetto di codesto appalto. Con la risoluzione del contratto, sorgerà nell'Ente il diritto di affidare a terzi il servizio in danno dell'impresa appaltatrice inadempiente.

L'affidamento a terzi viene notificato all'inadempiente nelle forme prescritte, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione del servizio affidato e degli importi relativi. Di conseguenza saranno addebitate le eventuali spese sostenute in più dall'Ente, senza pregiudizio per ulteriori azioni risarcitorie.

ART.28

NORME CONTRATTUALI

L'appalto sarà regolato dal presente Capitolato e sarà, inoltre, soggetto a tutte le vigenti disposizioni in materia. L'impresa appaltatrice è tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti e regolamenti in vigore o che saranno emanati durante il periodo dell'appalto e quindi si impegna anche a rispettare tutte le leggi vigenti in materia di assunzione ed impiego del personale e gli obblighi derivanti dai contratti collettivi di lavoro, nonché la normativa tutta regolante le specifiche prestazioni oggetto del presente rapporto.

L'impresa appaltatrice garantisce quindi espressamente il rispetto di tutte le norme contrattuali previste dalla normativa vigente, nonché le norme relative agli obblighi previdenziali ed assistenziali relativi al personale utilizzato. Il mancato rispetto di tali norme comporterà la risoluzione del contratto e comunque ogni responsabilità è a carico dell'impresa appaltatrice.

ART.29

SUBAPPALTO

È vietato all'aggiudicatario di cedere ad altri l'esecuzione di tutto o di parte delle prestazioni dei servizi oggetto del contratto, senza provvedimento autorizzativo dell'Ente.

ART.30

SPESE DELL'ATTO

Tutte le spese di contratto, bollo, registro, accessorie e conseguenti, saranno per intero a carico dell'aggiudicatario.

ART.31

FORO COMPETENTE

Per la definizione delle controversie che possano insorgere in dipendenza dell'appalto e che non si siano potute risolvere in via amministrativa è espressamente escluso il ricorso al Collegio arbitrale, demandandosene la risoluzione al Giudice ordinario.

Foro competente per ogni controversia è quello di riferimento territoriale del Comune Capofila dell'Ambito B04 in cui vengono svolti i servizi.

Allegato "A"
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n° 445)

**AUTOCERTIFICAZIONE
DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA**
(Dichiarazione sostitutiva DURC)¹

*Al Responsabile del Settore II
del Comune di Cerreto Sannita
Ente capofila Ambito Sociale B04
Corso Umberto I
82032 – Cerreto Sannita (BN)*

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA A
PERSONE ANZIANE NON AUTOSUFFICIENTI RESIDENTI NEI COMUNI DELL'AMBITO B04 - PIANO DI AZIONE
COESIONE (PAC) – PROGRAMMA PER I SERVIZI DI CURA PER GLI ANZIANI.**

CIG: _____
CUP _____

**OGGETTO : Dichiarazione sostitutiva della presentazione del Documento Unico di
Regolarita' Contributiva.**

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____ e residente a _____

via _____ n. _____, nella qualita' di² _____

della ditta _____

partecipante alla procedura aperta sopra indicata, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,
consapevole delle sanzioni per le dichiarazioni mendaci, non essendo in possesso del DURC

D I C H I A R A³

a)-numeri di matricola o iscrizione seguenti :

INPS _____

INAIL _____

SEDE _____

b)-che esiste la correttezza degli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi;

c)-che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate;

¹ La dichiarazione va compilata esclusivamente nel caso in cui non venga presentato dai concorrenti valido DURC. In tal caso va prodotta, se ATI, dalla ditta mandataria e da ciascun mandante, se Consorzio (anche stabile), dal Consorzio e da tutte le consorziate partecipanti.

² Amministratore Unico, Amministratore Delegato, Procuratore, titolare, Rappresentante legale

³ Depennare le parti che non ricorrono

ovvero

d)- che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'ente interessato del quale si forniscono i seguenti estremi :

ovvero

f)- Che non si e' in possesso del DURC in quanto e' pendente azione giudiziaria avverso la pretesa degli enti previdenziali o assicurativi.

A dimostrazione si produce la seguente documentazione:

- Relazione esplicativa ;
- Estremi della pendenza:

Nelle ipotesi sopraindicate , dichiara , altresì , di essere a conoscenza che :

- prima dell'approvazione dell'aggiudicazione, la stazione appaltante verificherà la veridicità delle dichiarazioni sostitutive nei confronti di tutti i soggetti che si sono avvalsi della facoltà come sopra prevista.

- la mancata presentazione dei documenti sopraindicati o della dichiarazione incompleta comporta l'esclusione dalla gara.

- l'accertamento negativo del DURC (concorrente non in regola) comporta la denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione e la segnalazione all'Autorità di Vigilanza per le sanzioni di legge.

Si allega:

- a) copia di un documento di identità

Data _____

TIMBRO E FIRMA